



ISTITUTO COMPRESIVO "Giovanni XXIII"

COMUNI DI RIFERIMENTO E PLESSI ASSOCIATI:

Comune di Arona: Scuole dell'Infanzia "Cesare Battisti" e "Via Piave"; Scuole Primarie "Dante Alighieri", "Anna Frank", "Paolo Nicotera", "Gian Filippo Usellini" e Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII"
Comune di Oleggio Castello: Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria "Sandro Pertini"

Via Monte Rosa, 36 - 28041 Arona (NO) ☎ 0322 242319 - Fax: 0322 248119

PEC: noic821001@pec.istruzione.it - E-mail: noic821001@istruzione.it - www.icarona.gov.it

C. M.: NOIC821001 - C. F.: 90006600036 - C.U.U. UFFARY - C.T.U. 314229

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "GIOVANNI XXIII"-ARONA
Prot. 0003348 del 08/08/2024
VI-10 (Uscita)

Arona, 08 agosto 2024

Agli Atti della Scuola – Sito WEB

Ai soggetti interessati in possesso dei requisiti richiesti

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA CONCESSIONE:

- DEI SERVIZI DI POST SCUOLA PER IL PLESSO DI SCUOLA DELL'INFANZIA "GIARDINO DEI COLORI" SITO NEL COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO
- DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA PER IL PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA "PERTINI" SITO NEL COMUNE DI OLEGGIO CASTELLO
- PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA PER IL PLESSO PRIMARIA "PERTINI"
- PER IL SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO POMERIDIANO NEI GIORNI DI MARTEDI' E VENERDI' NEL PLESSO PRIMARIA "PERTINI"
- ATTIVITA' DI IGIENIZZAZIONE E PULIZIA AMBIENTI NEL PLESSO PRIMARIA "PERTINI"

PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Con il presente avviso l'Istituto comprensivo Giovanni XXIII di Arona, intende svolgere un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico da invitare alla successiva fase di affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto, ex art. 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Il presente avviso è finalizzato a favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, in modo **non vincolante** per la scuola, con l'unico scopo di **acquisire la disponibilità** di enti, associazioni, operatori economici, ecc. che presenteranno un'offerta tecnica ed economica secondo i criteri sotto esplicitati.

In tal modo l'Istituto comprensivo Giovanni XXIII acquisirà informazioni, dati, documenti volti a identificare le soluzioni presenti sul mercato per soddisfare i propri fabbisogni e la platea dei potenziali affidatari.

L'operatore economico che presenta la propria candidatura deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, nonché dei requisiti minimi di:

- a) idoneità professionale. In proposito, potrebbe essere richiesto all'operatore economico di attestare l'iscrizione al Registro della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto;
- b) capacità economica e finanziaria. Al riguardo, potrebbe essere richiesta la dimostrazione di livelli minimi di fatturato globale, proporzionati all'oggetto dell'affidamento tali da non compromettere la possibilità delle micro, piccole e medie imprese di risultare affidatarie. In alternativa al fatturato, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, può essere richiesta altra documentazione considerata idonea, quale un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali;



ISTITUTO COMPRESIVO "Giovanni XXIII"

COMUNI DI RIFERIMENTO E PLESSI ASSOCIATI:

Comune di Arona: Scuole dell'Infanzia "Cesare Battisti" e "Via Piave"; Scuole Primarie "Dante Alighieri", "Anna Frank", "Paolo Nicotera", "Gian Filippo Usellini" e Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII"
Comune di Oleggio Castello: Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria "Sandro Pertini"

Via Monte Rosa, 36 - 28041 Arona (NO) ☎ 0322 242319 - Fax: 0322 248119

PEC: noic821001@pec.istruzione.it - E-mail: noic821001@istruzione.it - www.icaron.gov.it

C. M.: NOIC821001 - C. F.: 90006600036 - C.U.U. UFFARY - C.T.U. 314229

c) capacità tecniche e professionali, stabilite in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento, quali a titolo esemplificativo, l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore, o in altro settore ritenuto assimilabile negli anni precedenti.

Il presente avviso ha scopo principalmente esplorativo, senza instaurazione di posizioni giuridiche ovvero obblighi negoziali nei confronti della scuola, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla successiva fase per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 1 – Oggetto, valore della Concessione e importo a base di indagine

La concessione da assegnare riguarda i seguenti **servizi, non separabili**:

- dei servizi di post scuola per il plesso di scuola dell'infanzia "Giardino dei colori" sito nel comune di Oleggio Castello
- dei servizi di pre e post scuola per il plesso di scuola primaria "Pertini" sito nel comune di Oleggio Castello
- per il servizio di assistenza mensa per il plesso primaria "Pertini"
- per il servizio di prolungamento pomeridiano nei giorni di martedì e venerdì nel plesso primaria "Pertini"
- per il servizio di igienizzazione e pulizia spazi occupati, per il plesso primaria "Pertini"

il valore complessivo stimato della concessione è pari ad euro **37.200,00 al netto dell'IVA**.

Gli importi orari del Vs personale devono esser allineati al nuovo CCNL del comparto denominato "accordo di rinnovo del Contratto nazionale delle Cooperative Sociali" del 26/01/2024, per un importo/orario pari ad euro **19,64 oltre iva di legge**.

Eventuali proposte presentate con importo inferiore al precedente, vanno opportunamente motivate e documentate in forza di legge e/o CCNL di settore: in assenza di queste ultime non sarà accettata un'offerta con semplice riduzione dell'importo orario a favore della manodopera impiegata.

Art. 2 - Durata della concessione Anno scolastico 2024/2025.

PARTE PRIMA - PRE E POST SCUOLA, PROLUNG.POMERIDIANO

Art. 3 - Luoghi di esecuzione dei servizi richiesti scuole Infanzia e Primaria:

Infanzia Giardino dei Colori Via Niccolini n. 8 - Oleggio Castello NO

Primaria Pertini Via Manzoni n. 5 - Oleggio Castello NO

Saranno disponibili per lo svolgimento delle attività di pre e post scuola e prolungam. pomeridiano delle aule e spazi comuni in ogni plesso. Il Servizio mensa sarà svolto nella mensa del plesso primaria Pertini.

Art. 4 - Descrizione del servizio: finalità, interventi e metodologie

La finalità è di offrire un servizio alle famiglie che hanno esigenza di custodia dei figli oltre l'orario scolastico, sia in entrata che in uscita.

In entrata il servizio potrà comprendere attività più tranquille (piccoli giochi, letture animate ecc.); **per le attività previste per il periodo post scuola il servizio dovrà essere ben strutturato in modo da offrire agli utenti attività complete possibilmente in ambiti diversi**.

Le attività dovranno poter essere fruibili da tutti gli utenti (bambine/i piccoli, grandi e diversamente abili). Il servizio deve essere svolto dal concessionario con la propria organizzazione d'impresa, a suo esclusivo rischio



ISTITUTO COMPRESIVO "Giovanni XXIII"

COMUNI DI RIFERIMENTO E PLESSI ASSOCIATI:

Comune di Arona: Scuole dell'Infanzia "Cesare Battisti" e "Via Piave"; Scuole Primarie "Dante Alighieri", "Anna Frank", "Paolo Nicotera", "Gian Filippo Usellini" e Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII"
Comune di Oleggio Castello: Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria "Sandro Pertini"

Via Monte Rosa, 36 - 28041 Arona (NO) ☎ 0322 242319 - Fax: 0322 248119

PEC: noic821001@pec.istruzione.it - E-mail: noic821001@istruzione.it - www.icaronna.gov.it

C. M.: NOIC821001 - C. F.: 90006600036 - C.U.U. UFFARY - C.T.U. 314229

e deve comprendere oltre alle attività sopra descritte, l'attività di sorveglianza e vigilanza dei minori e di riordino dei locali.

Art. 5 - Tempi del servizio

I servizi dovranno necessariamente partire dal secondo giorno di scuola e terminare all'infanzia il 30/06/2025, alla primaria il penultimo giorno di scuola a.s. 2024/2025.

Infanzia Giardino dei colori Via Niccolini n.8 Oleggio Castello

- Tutti i giorni dalle 16:00 alle 16:30 (1^ opzione per le famiglie)
- Tutti i giorni dalle 16:00 alle 18:00 (2^ opzione per le famiglie)

Primaria Pertini Via Manzoni n. 5 Oleggio Castello

- pre scuola dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 08:30
- prolungamento orario pomeridiano del martedì e venerdì dalle 14:00 alle 16:30
- post scuola, così articolato:
 - Classi 1^2^3^ solo il **lunedì** dalle 16:00 alle 17:30 (con opzione di uscita alle 16:30)
 - Classi 1^2^3^ gli altri giorni dalle 16:30 alle 17:30
 - Classi 4^5^ solo il **lunedì** dalle 17:00 alle 17:30
 - Classi 4^5^ gli altri giorni dalle 16:30 alle 17:30 (con opzione di uscita alle 16:30)
 - Per tutte le classi (qualora richiesto dalle famiglie) termine servizio alle 18:00

Art. 6 - Ammissione al servizio

L'accesso al servizio presso ciascun plesso è aperto a tutti i bambini frequentanti il plesso stesso e per i quali le famiglie abbiano presentato domanda di fruizione del servizio (su apposito modulo di iscrizione).

Art. 7 - Modalità di iscrizione e pagamento del servizio

Le iscrizioni dovranno essere presentate indicativamente nella prima metà mese di agosto. La Scuola collaborerà con il Comune di Oleggio C. nell'informare capillarmente le famiglie, diffondendo i moduli specifici. La S.A. provvederà alla riscossione diretta delle rette indicate nella proposta a carico delle famiglie e dell'Ente Locale; congiuntamente S.A., Concessionario ed Ente Locale collaboreranno attivamente per gestire gli eventuali insoluti di pagamento. Altresì S.A. e Concessionario potranno prevedere eventuali gratuità per alunni indigenti, o avvalersi di eventuali contributi dell'Ente locale per tali alunni.

Art. 8 - Oneri e obblighi del concessionario

Il concessionario dovrà indicare il **nominativo del responsabile dell'esecuzione del servizio nel suo complesso**, cui fare riferimento sia per la programmazione degli interventi, sia per la segnalazione di eventuali problematiche ed inosservanze.

L'Istituto fornirà l'elenco nominativo dei bambini iscritti al servizio al Concessionario, e congiuntamente ci si adopererà per aggiornarlo periodicamente (iscrizioni sopraggiunte in corso d'anno).

Il concessionario è tenuto a:

- garantire il servizio nei due plessi "continuativamente" (***non sono ammissibili interruzioni dovute a qualsiasi problematica in capo al Concessionario***);



ISTITUTO COMPRESIVO "Giovanni XXIII"

COMUNI DI RIFERIMENTO E PLESSI ASSOCIATI:

Comune di Arona: Scuole dell'Infanzia "Cesare Battisti" e "Via Piave"; Scuole Primarie "Dante Alighieri", "Anna Frank", "Paolo Nicotera", "Gian Filippo Usellini" e Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII"
Comune di Oleggio Castello: Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria "Sandro Pertini"

Via Monte Rosa, 36 - 28041 Arona (NO) ☎ 0322 242319 - Fax: 0322 248119

PEC: noic821001@pec.istruzione.it - E-mail: noic821001@istruzione.it - www.icaronna.gov.it

C. M.: NOIC821001 - C. F.: 90006600036 - C.U.U. UFFARY - C.T.U. 314229

- garantire un rapporto educatori/alunni, di almeno un educatore ogni 18 bambini, fatte salve eventuali norme anti-pandemia;
- in presenza di alunni diversamente abili, dovrà essere previsto un educatore specificamente dedicato ad esso/essi, fino ad un rapporto di 1 educatore ogni 3 bambini diversamente abili, senza aggravio economico per la famiglia del/i bambino/i diversamente abile;
- garantire l'esecuzione del servizio secondo gli interventi, le modalità e i tempi programmati nel presente avviso di indagine;
- garantire la continuità educativa e assistenziale e provvedere alle sostituzioni brevi ed impreviste di personale (anche in caso di sciopero), garantendo in ogni caso il servizio di emergenza;
- garantire il riordino ed il ripristino delle condizioni iniziali dei locali assegnati, al termine del servizio;
- stipulare una polizza infortuni ed una polizza RCT, con congrui massimali valutati a cura e in piena responsabilità dal concessionario in base ad una attenta valutazione preventiva dei rischi connessi allo svolgimento delle attività richieste; i massimali e le garanzie offerte dalla compagnia assicurativa andranno comunicati all'Istituto scolastico prima dell'inizio delle attività;
- in caso di infortunio, sincerarsi che l'educatore provveda ad inviare opportuna denuncia all'assicurazione di cui sopra, contestualmente inviandone copia alla segreteria didattica della scuola per conoscenza; il concessionario inoltre dovrà seguire in autonomia le successive incombenze burocratico-amministrative in merito;
- sincerarsi che l'educatore provveda a tenere un registro delle presenze dei bambini, aggiornandolo quotidianamente, visionabile a richiesta dalla scuola;
- assicurarsi che gli educatori siano adeguatamente formati in merito alle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- assicurarsi che gli educatori siano adeguatamente formati in merito all'assistenza dei bambini nell'uso dei servizi igienici, nell'igiene personale e nel cambio di biancheria in caso di necessità;
- assicurarsi che gli educatori rispettino e facciano rispettare gli orari previsti di ingresso e di uscita;
- assicurarsi che, al termine delle attività, gli educatori affidino i minori ai genitori o a persone da questi delegate, senza eccezioni;
- osservare nei riguardi del proprio personale e/o soci tutte le leggi, regolamenti, disposizioni contenute nei contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria. La Scuola è sollevata e resta indenne da ogni eventuale rivalsa di tipo economico, previdenziale ed assicurativo;
- garantire al personale il materiale necessario per lo svolgimento del proprio lavoro (materiale didattico, di facile consumo, ...);
- garantire l'immediata presa in carico di qualsivoglia problematica che si manifesti durante lo svolgimento del servizio;
- assicurare un costante e diligente rapporto di comunicazione con il Dirigente Scolastico della Scuola, o al funzionario da lui delegato, garantendo momenti di verifica degli interventi;
- fornire alla scuola il *curriculum vitae* del personale da impiegare nel servizio;
- attestare, ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 introdotto dall'art. 2 del Decreto Legislativo 4 marzo 2014 n. 39, di aver provveduto a chiedere il certificato penale del casellario giudiziale riguardante il personale da impiegare nel servizio oggetto della presente indagine, dal quale sia emersa l'assenza di



ISTITUTO COMPRESIVO "Giovanni XXIII"

COMUNI DI RIFERIMENTO E PLESSI ASSOCIATI:

Comune di Arona: Scuole dell'Infanzia "Cesare Battisti" e "Via Piave"; Scuole Primarie "Dante Alighieri", "Anna Frank", "Paolo Nicotera", "Gian Filippo Usellini" e Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII"

Comune di Oleggio Castello: Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria "Sandro Pertini"

Via Monte Rosa, 36 - 28041 Arona (NO) ☎ 0322 242319 - Fax: 0322 248119

PEC: noic821001@pec.istruzione.it - E-mail: noic821001@istruzione.it - www.icarona.gov.it

C. M.: NOIC821001 - C. F.: 90006600036 - C.U.U. UFFARY - C.T.U. 314229

condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies c.p., o, in attesa del rilascio del certificato, aver ottenuto la sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ove si dichiara l'assenza di condanne per tali reati.

PARTE SECONDA - SERVIZIO DI VIGILANZA E GESTIONE DEL TEMPO MENSA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA PERTINI

Art. 9 - Luogo di esecuzione del servizio di vigilanza e gestione del tempo mensa

Scuola Primaria, plesso "Pertini" via Manzoni n. 5 – Oleggio Castello

Art. 10 - Descrizione del servizio: finalità, interventi e metodologie

Premesso che:

- le classi della Scuola Primaria del plesso Pertini funzionano a "modulo" ossia con orario settimanale di 28 ore di attività didattica per le classi 4^a e 5^a, a 27 ore di attività didattica per le classi 1^a, 2^a e 3^a
- alcune famiglie delle classi summenzionate richiedono la possibilità di usufruire del servizio mensa durante la pausa pranzo derivante dal rientro pomeridiano obbligatorio per il completamento dell'orario settimanale nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 12:30 alle 14:00
- alcune famiglie delle classi summenzionate richiedono di poter usufruire del servizio mensa e vigilanza al pasto nei giorni di martedì e venerdì dalle ore 12:30 e le ore 14:00, giorni nei quali si attiva il prolungamento pomeridiano dalle 14:00 alle ore 16:30
- la scuola non può fornire il personale necessario alla vigilanza dei bambini durante il turno mensa extracurricolare e settimanale
- si rende necessario comunque garantire il servizio di vigilanza durante la pausa mensa per gli alunni delle classi di modulo della Scuola Primaria plesso Pertini, le cui famiglie chiedano di usufruire del servizio mensa.

La finalità è di offrire il servizio di mensa e vigilanza per gli alunni della Scuola Primaria Pertini, le cui famiglie chiedano di usufruire del servizio mensa **sia nei tre giorni del rientro pomeridiano curricolare, sia eventualmente (per i richiedenti) il martedì e venerdì, con servizio tra le 12:30 e le 14:00, orario di attivazione del prolungamento pomeridiano.**

Art. 11 - Tempi del servizio

- dal secondo giorno di avvio dell'a.s. 2024/2025 al penultimo giorno di lezione per la primaria e 30/06/2025 per l'infanzia.

Art. 12 - Ammissione al servizio

L'accesso al servizio presso ciascun plesso è aperto a tutti i bambini frequentanti il plesso stesso e per i quali le famiglie abbiano presentato domanda di fruizione del servizio (su apposito modulo di iscrizione).

Art. 13 - Modalità di iscrizione e pagamento del servizio

Le iscrizioni dovranno essere presentate indicativamente nella prima metà mese di agosto. La Scuola collaborerà con il Comune di Oleggio C. nell'informare capillarmente le famiglie, diffondendo i moduli specifici.



ISTITUTO COMPRESIVO "Giovanni XXIII"

COMUNI DI RIFERIMENTO E PLESSI ASSOCIATI:

Comune di Arona: Scuole dell'Infanzia "Cesare Battisti" e "Via Piave"; Scuole Primarie "Dante Alighieri", "Anna Frank", "Paolo Nicotera", "Gian Filippo Usellini" e Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII"
Comune di Oleggio Castello: Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria "Sandro Pertini"

Via Monte Rosa, 36 - 28041 Arona (NO) ☎ 0322 242319 - Fax: 0322 248119

PEC: noic821001@pec.istruzione.it - E-mail: noic821001@istruzione.it - www.icaronna.gov.it

C. M.: NOIC821001 - C. F.: 90006600036 - C.U.U. UFFARY - C.T.U. 314229

La S.A. provvederà alla riscossione diretta delle rette indicate nella proposta a carico delle famiglie e dell'Ente Locale; congiuntamente S.A., Concessionario ed Ente Locale collaboreranno attivamente per gestire gli eventuali insoluti di pagamento. Altresì S.A. e Concessionario potranno prevedere eventuali gratuità per alunni indigenti, o avvalersi di eventuali contributi dell'Ente locale per tali alunni.

Art. 14 - Oneri e obblighi del concessionario

Il concessionario dovrà indicare il nominativo del responsabile dell'esecuzione del servizio nel suo complesso, cui fare riferimento sia per la programmazione degli interventi, sia per la segnalazione di eventuali problematiche ed inosservanze.

Il concessionario dovrà fornire alla Scuola l'elenco nominativo dei bambini iscritti al servizio.

Il concessionario è tenuto a:

- garantire il servizio in presenza di almeno 12 iscritti;
- garantire un rapporto educatori/alunni, di almeno un educatore ogni 20 bambini, fatte salve eventuali norme anti-pandemia;
- in presenza di alunni diversamente abili, dovrà essere previsto un educatore specificamente dedicato ad esso/essi, fino ad un rapporto di 1 educatore ogni 3 bambini diversamente abili, senza aggravio economico per la famiglia del/i bambino/i diversamente abile;
- garantire l'esecuzione del servizio secondo gli interventi, le modalità e i tempi programmati nel presente avviso di indagine;
- garantire la continuità educativa e assistenziale e provvedere alle sostituzioni brevi ed impreviste di personale (anche in caso di sciopero), garantendo in ogni caso il servizio di emergenza;
- stipulare una polizza infortuni ed una polizza RCT, con congrui massimali valutati a cura e in piena responsabilità dal concessionario in base ad una attenta valutazione preventiva dei rischi connessi allo svolgimento delle attività richieste; i massimali e le garanzie offerte dalla compagnia assicurativa andranno comunicati alle famiglie aderenti al servizio prima dell'inizio delle attività;
- in caso di infortunio, sincerarsi che l'educatore provveda ad inviare opportuna denuncia all'assicurazione di cui sopra, contestualmente inviandone copia alla segreteria didattica della scuola per conoscenza; il concessionario inoltre dovrà seguire in autonomia le successive incombenze burocratico-amministrative in merito;
- sincerarsi che l'educatore provveda a tenere un registro delle presenze dei bambini, aggiornandolo quotidianamente, visionabile a richiesta dalla scuola;
- assicurarsi che gli educatori siano adeguatamente formati in merito alle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- assicurarsi che gli educatori rispettino e facciano rispettare gli orari previsti di rientro in classe o di uscita;
 - osservare nei riguardi del proprio personale e/o soci tutte le leggi, regolamenti, disposizioni contenute nei contratti normativi e salariali, previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria. La Scuola è sollevata e resta indenne da ogni eventuale rivalsa di tipo economico, previdenziale ed assicurativo;
- garantire al personale il materiale necessario per lo svolgimento del proprio lavoro (materiale didattico, di facile consumo, ...);
- garantire l'immediata presa in carico di qualsivoglia problematica che si manifesti durante lo svolgimento del servizio;



ISTITUTO COMPRESIVO "Giovanni XXIII"

COMUNI DI RIFERIMENTO E PLESSI ASSOCIATI:

Comune di Arona: Scuole dell'Infanzia "Cesare Battisti" e "Via Piave"; Scuole Primarie "Dante Alighieri", "Anna Frank", "Paolo Nicotera", "Gian Filippo Usellini" e Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII"
Comune di Oleggio Castello: Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria "Sandro Pertini"

Via Monte Rosa, 36 - 28041 Arona (NO) ☎ 0322 242319 - Fax: 0322 248119

PEC: noic821001@pec.istruzione.it - E-mail: noic821001@istruzione.it - www.icarona.gov.it

C. M.: NOIC821001 - C. F.: 90006600036 - C.U.U. UFFARY - C.T.U. 314229

- assicurare che, al termine dell'intervallo post mensa, gli educatori affidino i minori ai docenti della classe o, in caso di uscita, ai genitori o a persone da questi delegate, senza eccezioni oppure agli addetti al prolungamento pomeridiano;
- assicurare un costante e diligente rapporto di comunicazione con il Dirigente Scolastico della Scuola, o al funzionario da lui delegato, garantendo momenti di verifica degli interventi;
- fornire alla scuola il *curriculum vitae* del personale da impiegare nel servizio;
- attestare, ai sensi dell'art. 25-bis del D.P.R. 313/2002 introdotto dall'art. 2 del Decreto Legislativo 4 marzo 2014 n. 39, di aver provveduto a chiedere il certificato penale del casellario giudiziale riguardante il personale da impiegare nel servizio oggetto della presente indagine, dal quale sia emersa l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies c.p., o, in attesa del rilascio del certificato, aver ottenuto la sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ove si dichiari l'assenza di condanne per tali reati;

PARTE TERZA – SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE E PULIZIA DEGLI SPAZI OCCUPATI

Art. 15 – Intervento di igienizzazione e pulizia

I locali del plesso di scuola primaria Pertini utilizzati per i servizi extrascolastici di prolung.pomeridiano e post-scuola, devono esser puliti e sanificati giornalmente al termine delle attività, per l'intero anno scolastico.

PARTE QUARTA – INDICAZIONI GENERALI COMUNI AI SERVIZI RICHIESTI

Art. 16 - Garanzia assicurativa

Ogni responsabilità per danni e/o infortuni a cose e/o persone che dovessero derivare per qualsiasi causa, in relazione all'espletamento dei servizi di pre e post scuola, prolung.pomeridiano, ass.za mensa è, senza riserva ed eccezioni, a totale carico del concessionario il quale, a garanzia e copertura del relativo rischio, dovrà provvedere alla stipulazione di apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi con congrui massimali valutati a cura e in piena responsabilità dal concessionario in base ad una attenta valutazione preventiva dei rischi connessi allo svolgimento delle attività richieste.

La richiesta di garanzia assicurativa dovrà coprire tutti i periodi di effettuazione del servizio, per l'intera durata contrattuale. L'esistenza della richiesta garanzia assicurativa, nei termini prescritti, dovrà essere documentata all'atto della stipulazione del contratto.

Dovrà inoltre essere stipulata idonea assicurazione infortuni degli utenti, con congrui massimali valutati a cura e in piena responsabilità dal concessionario in base ad una attenta valutazione preventiva dei rischi connessi allo svolgimento delle attività richieste. I massimali e le garanzie offerte dalla compagnia assicurativa andranno comunicati alle famiglie aderenti al servizio prima dell'inizio delle attività.

Il concessionario è tenuto a dare tempestiva comunicazione telefonica e successivamente per iscritto alla Scuola degli eventuali sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato, a titolo informativo.

Art. 17 - Adempimenti connessi alla sicurezza

Il concessionario si impegna a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente agli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e/o soci.



ISTITUTO COMPRESIVO "Giovanni XXIII"

COMUNI DI RIFERIMENTO E PLESSI ASSOCIATI:

Comune di Arona: Scuole dell'Infanzia "Cesare Battisti" e "Via Piave"; Scuole Primarie "Dante Alighieri", "Anna Frank", "Paolo Nicotera", "Gian Filippo Usellini" e Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII"
Comune di Oleggio Castello: Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria "Sandro Pertini"

Via Monte Rosa, 36 - 28041 Arona (NO) ☎ 0322 242319 - Fax: 0322 248119

PEC: noic821001@pec.istruzione.it - E-mail: noic821001@istruzione.it - www.icaronna.gov.it

C. M.: NOIC821001 - C. F.: 90006600036 - C.U.U. UFFARY - C.T.U. 314229

Il concessionario dovrà provvedere all'informazione e alla formazione del personale, in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro, e sulle procedure di emergenza, primo soccorso e quant'altro necessario per la corretta applicazione del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

Tutto il personale dovrà, prima dell'inizio del servizio, prendere conoscenza dei Piani di Emergenza ed Evacuazione adottati nei plessi scolastici sede di servizio.

Il personale dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento ed essere idoneo alle mansioni specifiche assegnate, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa. Inoltre dovrà essere dotato, nel caso in cui la mansione da svolgere e/o le norme vigenti lo richiedano, dei dispositivi di protezione individuali necessari.

Il concessionario dovrà nominare un coordinatore incaricato di sovrintendere e coordinare le attività svolte dal proprio personale, e collaborare con i dirigenti scolastici ed i responsabili di plesso, al fine di garantire un efficace coordinamento tra le diverse attività presenti. Negli ambienti di lavoro è vietato fumare e portare e utilizzare sostanze e attrezzature non espressamente autorizzate dal dirigente scolastico o dai responsabili di plesso.

Nell'eventualità della presenza di lavoratori di altre aziende, per ogni e qualsiasi motivo (ad esempio servizio mensa, pulizia, manutenzioni varie, ecc.), il concessionario si impegna con gli altri eventuali datori di lavoro:

- a cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- a coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle eventuali interferenze tra i lavori delle diverse aziende presenti.

Si ritiene che i costi per la sicurezza relativi ai servizi in oggetto siano trascurabili e pertanto non vengono previsti nel presente capitolato costi connessi ai rischi da interferenze.

Art. 18 - Requisiti per la presentazione di dichiarazione di interesse e disponibilità all'assunzione della concessione

Sono ammesse le dichiarazioni di interesse e disponibilità all'assunzione della concessione avanzate da tutti i soggetti che non si trovano in alcuna delle condizioni ostative previste dal D.Lgs 36/2023. I partecipanti (imprese singole, società cooperative, cooperative sociali, associazioni), dovranno attestare il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale. Il mancato possesso dei requisiti comporterà l'esclusione del soggetto. È elemento indispensabile per la candidatura, disporre di una sede fisica territoriale in Prov. di Novara distante massimo 20Km dalle sedi dei plessi.

Non sono ammessi per ragioni gestionali della S.A. i raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI o ATI), e neppure i consorzi.

Non possono partecipare concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs 36/2023;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria artigianato Agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento; le cooperative devono inoltre essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura e, se coop. sociali, anche nell'apposito Albo Regionale;



ISTITUTO COMPRESIVO "Giovanni XXIII"

COMUNI DI RIFERIMENTO E PLESSI ASSOCIATI:

Comune di Arona: Scuole dell'Infanzia "Cesare Battisti" e "Via Piave"; Scuole Primarie "Dante Alighieri", "Anna Frank", "Paolo Nicotera", "Gian Filippo Usellini" e Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII"
Comune di Oleggio Castello: Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria "Sandro Pertini"

Via Monte Rosa, 36 - 28041 Arona (NO) ☎ 0322 242319 - Fax: 0322 248119

PEC: noic821001@pec.istruzione.it - E-mail: noic821001@istruzione.it - www.icaronna.gov.it

C. M.: NOIC821001 - C. F.: 90006600036 - C.U.U. UFFARY - C.T.U. 314229

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

- essere in regola con il versamento della contribuzione agli enti previdenziali
- essere in regola con le disposizioni in materia di prevenzione infortuni sui luoghi di lavoro
- applicare ai lavoratori dipendenti ed anche ai soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti nazionali e locali
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale e di qualificazione previsti dalle leggi vigenti per l'esercizio del servizio oggetto d'appalto
- possedere adeguata capacità economica e finanziaria
- possedere adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali
- aver registrato un fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto di € 80.000,00 (IVA esclusa) negli ultimi tre esercizi finanziari
- disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire una efficiente gestione del servizio oggetto di affidamento (con garanzia di sostituzione del personale assente in caso di assenza dell'operatore titolare; garantire anche in caso di emergenza, la sostituzione entro 30 minuti)
- avere esperienza di gestione effettuata a regola d'arte e con buon esito, di almeno tre o più servizi di Pre, Post scuola, prolungamenti pomeridiani, assistenza mensa di durata non inferiore a tre anni scolastici continuativi e riferita agli aa.ss. 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024. L'anzidetta esperienza deve riguardare la gestione di servizi analoghi a quello oggetto dell'affidamento. In sede di offerta, per ciascun servizio svolto dovranno essere indicati: la durata del servizio, l'oggetto, l'ammontare ed il Committente
- avere una sede operativa entro i 20km dalla sede di servizio (plessi di Oleggio Castello)
- essere in possesso di Certificazione UNIEN ISO 9001:2015 per i servizi oggetto dell'appalto.

Art. 19 - Modalità di presentazione delle dichiarazioni di disponibilità

Le Ditte interessate ad avanzare la propria candidatura all'affidamento **dovranno far pervenire** un plico contenente tutti i documenti sotto elencati, alla Segreteria della Scuola, Ufficio Protocollo, sita in Via Monte Rosa n. 36 28041 Arona (NO), **entro le ore 11:00 del 19 Agosto 2024, a pena di esclusione.**

Le proposte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del presente avviso saranno ritenute nulle e pertanto escluse. I prezzi orari per ciascun educatore proposti dovranno essere comprensivi di ogni altro onere a carico del committente (trasporto, imballaggio, ecc.), I.V.A. inclusa.

Il plico dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare all'esterno la dicitura "**Manifestazione di interesse per l'affidamento dei servizi di pre e post scuola, prolung.pomeridiano e assistenza mensa per l'a.s. 2024/25**" e potrà pervenire entro la scadenza sopra indicata all'Ufficio protocollo della Scuola per mezzo del Servizio Postale di Stato, o di un'Agenzia di recapito, o presentato a mano; il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente.

Il plico, pena esclusione, dovrà contenere:

- 1 **domanda di partecipazione (allegato 1)**, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma, che dovrà essere corredata da: copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore, autocertificazione relativa ai requisiti ex articolo 94 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 debitamente compilata e sottoscritta, nonché copia di DURC valido o dichiarazione sottoscritta di non obbligatorietà; l'istanza dovrà essere accompagnata dal Patto di integrità;
- 2 **offerta tecnica**, inserita in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante la dicitura "**contiene offerta tecnica**". **L'offerta tecnica è costituita da un progetto educativo del servizio di pre e post scuola, prolung.pomeridiano, ass.za mensa ed igienizzazione ambienti**, così come sopra descritti; il progetto dovrà illustrare le attività proposte, gli



ISTITUTO COMPRESIVO "Giovanni XXIII"

COMUNI DI RIFERIMENTO E PLESSI ASSOCIATI:

Comune di Arona: Scuole dell'Infanzia "Cesare Battisti" e "Via Piave"; Scuole Primarie "Dante Alighieri", "Anna Frank", "Paolo Nicotera", "Gian Filippo Usellini" e Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII"

Comune di Oleggio Castello: Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria "Sandro Pertini"

Via Monte Rosa, 36 - 28041 Arona (NO) ☎ 0322 242319 - Fax: 0322 248119

PEC: noic821001@pec.istruzione.it - E-mail: noic821001@istruzione.it - www.icaronna.gov.it

C. M.: NOIC821001 - C. F.: 90006600036 - C.U.U. UFFARY - C.T.U. 314229

interventi specifici rivolti ad eventuali bambini disabili o disagiati ed ogni altra proposta ritenuta significativa;

- 3 **offerta economica**, inserita in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante la dicitura "**contiene offerta economica**". L'offerta dovrà essere firmata per esteso, con firma leggibile, dal Legale Rappresentante o da persona munita dei necessari poteri di firma e dovrà indicare in cifre e in lettere i prezzi offerti, nonché ogni altra proposta ritenuta significativa. Non saranno prese in considerazione offerte anomale o contenenti riserve. Tutte le offerte dovranno avere validità per almeno 180 giorni dalla data della loro presentazione.

Art. 20 - Criteri di valutazione delle candidature

L'appalto sarà aggiudicato mediante affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, secondo i sotto elencati criteri di valutazione:

OFFERTA TECNICA

CRITERI PRESI IN CONSIDERAZIONE

- Modalità di organizzazione del pre scuola e ass.za mensa per la primaria
- Modalità di organizzazione del post scuola per infanzia e primaria
- Modalità di organizzazione del prolungamento pomeridiano per la scuola primaria

OFFERTA ECONOMICA

CRITERI PRESI IN CONSIDERAZIONE

- Equità delle tariffe proposte per i servizi, ad insindacabile giudizio della Commissione, anche mediante comparazione tra le offerte pervenute, in relazione alla validità progettuale; se sono previsti o meno sconti e/o agevolazioni per l'utenza più fragile, ritenuti vantaggiosi dalla Commissione.

Tra i parametri ai quali si dovrà fare riferimento per l'offerta economica vi è il rispetto della cifra/oraria come da CCNL di settore, inoltre si affida al proponente la quantificazione di eventuali scontistiche per famiglie numerose, che saranno poi valutate dall'apposita Commissione anche, come detto, mediante il confronto tra le varie offerte pervenute.

Suddivisione dei costi:

a) servizi finanziati dal Comune di Oleggio Castello

- per il pre-scuola per la scuola primaria Pertini dovrà essere indicata la quota **ad anno scolastico** (per circa un'ora di servizio al giorno, dal lunedì al venerdì) comprensiva dell'IVA, fatturabile mensilmente o con altre cadenze temporali (ad esempio bimestralmente, o massimo trimestrale). La proposta potrà prevedere sconti per chi non usufruisse di tutte le giornate **in modo fisso** (ad es. usufruisse del servizio solo due volte a settimana, ecc.), e frazionata adeguatamente per le famiglie che si iscrivessero al servizio successivamente all'avvio dell'anno scolastico;
- per assistenza e vigilanza mensa del plesso primaria Pertini dovrà essere indicata la quota **ad anno scolastico** comprensiva dell'IVA, fatturabile mensilmente o con altre cadenze temporali (ad esempio bimestralmente, o massimo trimestrale), per la frequenza:
 - Martedì e Venerdì dalle 13:00 alle 14:00 pomeriggi a richiesta per prolung.pomeridiano extracurric.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"

COMUNI DI RIFERIMENTO E PLESSI ASSOCIATI:

Comune di Arona: Scuole dell'Infanzia "Cesare Battisti" e "Via Piave"; Scuole Primarie "Dante Alighieri", "Anna Frank", "Paolo Nicotera", "Gian Filippo Usellini" e Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII"
Comune di Oleggio Castello: Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria "Sandro Pertini"

Via Monte Rosa, 36 - 28041 Arona (NO) ☎ 0322 242319 - Fax: 0322 248119

PEC: noic821001@pec.istruzione.it - E-mail: noic821001@istruzione.it - www.icaronna.gov.it

C. M.: NOIC821001 - C. F.: 90006600036 - C.U.U. UFFARY - C.T.U. 314229

- Lun. Merc. Giov. dalle 12:30 alle 14:00 pomeriggi con rientri obbligatori - curricolari

b) servizi finanziati dalle famiglie richiedenti i servizi extrascolastici

- per il post-scuola per la scuola primaria Pertini e l'infanzia Giardino dei Colori, dovrà essere indicata la quota **ad anno scolastico** (per circa un'ora e mezza di servizio al giorno, dal lunedì al venerdì) comprensiva dell'IVA, fatturabile mensilmente o con altre cadenze temporali (ad esempio bimestralmente, o massimo trimestrale): dalle 16:00 alle 17:30
- per il prolungamento pomeridiano per la scuola primaria Pertini dovrà essere indicata la quota **ad anno scolastico** (per circa due ore il martedì e venerdì) comprensiva dell'IVA, fatturabile mensilmente o con altre cadenze temporali (ad esempio bimestralmente, o massimo trimestrale): dalle 14:00 alle 16:00.

Le quote a carico dell'Ente Locale e delle famiglie saranno accreditate sul c/c dedicato dell'I.C. Giovanni XXIII di Arona, al quale dovranno quindi pervenire le fatture elettroniche (singole per ogni servizio, con montante ore svolto), per la liquidazione a favore del concessionario.

Art. 21 - Procedure di aggiudicazione

L'affidamento della concessione avverrà nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 108 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

La procedura di affidamento scelta è l'affidamento diretto previa indagine di mercato, con pubblicazione per almeno 15 giorni sul sito web della scuola della richiesta di manifestazione di interesse contenente i criteri di valutazione delle proposte.

L'affidamento avverrà previa analisi, da parte di un'apposita Commissione, delle candidature ricevute, e l'aggiudicatario verrà proposto al Dirigente Scolastico in seguito ad insindacabile giudizio della Commissione stessa, motivato nel verbale che sarà stilato in occasione delle sedute di esame delle candidature.

La Commissione valutatrice sarà appositamente nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle disponibilità.

I lavori della Commissione inizieranno a partire **dalle ore 09,00 del giorno 20 Agosto 2024** presso la sede dell'Istituto, con l'esame della documentazione presentata e delle offerte tecniche progettuali. Di seguito la Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche. I lavori della Commissione si protrarranno per il tempo necessario, eventualmente anche nei giorni successivi, ad insindacabile decisione del Presidente della Commissione stessa.

Il Presidente della Commissione potrà chiedere ai soggetti partecipanti di fornire ogni notizia utile a chiarire o giustificare i contenuti dell'offerta, e di completare/integrare la documentazione presentata con altra idonea. La Commissione procederà all'individuazione della candidatura giudicata più rispondente alle esigenze dell'Istituto Scolastico che sarà segnalata al Dirigente Scolastico affinché possa decidere se procedere o meno con l'affidamento diretto, sulla base delle motivazioni espresse nel verbale della Commissione stessa, eventualmente graduando in ordine di rispondenza alle esigenze della scuola anche le altre candidature pervenute.

L'assegnazione diretta operata dal Dirigente Scolastico diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale sull'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa; tutte le spese di appalto, bollo, accessorie e conseguenti, saranno per intero a carico dell'aggiudicatario.



ISTITUTO COMPRESIVO "Giovanni XXIII"

COMUNI DI RIFERIMENTO E PLESSI ASSOCIATI:

Comune di Arona: Scuole dell'Infanzia "Cesare Battisti" e "Via Piave"; Scuole Primarie "Dante Alighieri", "Anna Frank", "Paolo Nicotera", "Gian Filippo Usellini" e Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII"
Comune di Oleggio Castello: Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria "Sandro Pertini"

Via Monte Rosa, 36 - 28041 Arona (NO) ☎ 0322 242319 - Fax: 0322 248119

PEC: noic821001@pec.istruzione.it - E-mail: noic821001@istruzione.it - www.icaronna.gov.it

C. M.: NOIC821001 - C. F.: 90006600036 - C.U.U. UFFARY - C.T.U. 314229

La Scuola si riserva la facoltà di revocare il presente avviso ovvero di non procedere all'aggiudicazione della concessione senza che i proponenti possano vantare pretesa alcuna, nonché la facoltà di procedere all'affidamento della concessione anche in presenza di una sola candidatura valida ritenuta congrua.

Art. 22 - Oneri e obblighi a carico della Scuola

L'Istituto si impegna:

- per il servizio di pre e post scuola, prolung.pomeridiano ad assegnare un locale specifico per lo svolgimento delle attività nei due plessi;
- per tutti i servizi la Scuola metterà inoltre a disposizione gli spazi comuni dei due plessi, comprese le aree verdi.

Art. 23 – Procedura e criterio di affidamento

L'eventuale affidamento del servizio sarà effettuato ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett.e) del D.Lgs 36/2023 con l'utilizzo del Mercato Elettronico.

Ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.Lgs 36/2023 l'affidatario sarà individuato con l'utilizzo del criterio del prezzo più basso. La procedura è "aperta". Non si attiva la garanzia provvisoria.

Art. 24 - Liquidazione spettanze

Trattandosi di affidamento in concessione, il concessionario assume il rischio d'impresa relativo alla gestione dei diversi servizi rivolti ai soggetti che vorranno fruirne pagandone il corrispettivo.

Art. 25 - Verifiche e controlli

La Scuola si riserva, con personale proprio, di verificare la regolarità dell'esecuzione del servizio e di eseguire sopralluoghi ed accertamenti.

Art. 26 -Cessione del contratto e subappalto

A pena di nullità, il contratto che si andrà a stipulare non sarà cedibile a terzi, sia in tutto che in parte, e non sarà ammesso il subappalto.

Art. 27 - Penalità e risoluzione del contratto

Il concessionario, qualora violi o comunque non attenda agli obblighi e prescrizioni risultanti dal presente avviso ed esplicitate nella proposta progettuale accettata dalla scuola, è tenuto al pagamento di una penale pari al costo del servizio complessivo (del pre e post scuola, prolung.pomeridiano o della assistenza e vigilanza mensa ove è avvenuta la violazione), reso nel giorno dell'inadempienza. Per l'applicazione del presente comma si fa riferimento a tutti gli oneri e obblighi del concessionario contenuti nella presente indagine, ed in particolare all'Art. 8 e Art. 14 della stessa.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, inoltrata via e-mail.

Il mancato pagamento della penale comporta risoluzione del contratto.

Nel caso dovessero verificarsi **DUE** segnalazioni di inadempienza, regolarmente contestate, con conseguente applicazione di penalità, la Scuola si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e a nuova aggiudicazione della concessione ad altra ditta, previo incameramento della penale e fatta salva ogni ulteriore azione per risarcimento di danni maggiori. Sono causa immediata di risoluzione del contratto:



ISTITUTO COMPRESIVO "Giovanni XXIII"

COMUNI DI RIFERIMENTO E PLESSI ASSOCIATI:

Comune di Arona: Scuole dell'Infanzia "Cesare Battisti" e "Via Piave"; Scuole Primarie "Dante Alighieri", "Anna Frank", "Paolo Nicotera", "Gian Filippo Usellini" e Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII"
Comune di Oleggio Castello: Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria "Sandro Pertini"

Via Monte Rosa, 36 - 28041 Arona (NO) ☎ 0322 242319 - Fax: 0322 248119

PEC: noic821001@pec.istruzione.it - E-mail: noic821001@istruzione.it - www.icaronna.gov.it

C. M.: NOIC821001 - C. F.: 90006600036 - C.U.U. UFFARY - C.T.U. 314229

- l'abbandono della concessione (per abbandono della concessione si intende anche il non espletamento del servizio per una intera giornata senza giustificato motivo);
- ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamenti relative al servizio;
- un contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del concessionario o del proprio personale adibito al servizio;
- l'inosservanza da parte del concessionario di uno o più impegni assunti verso la Scuola;
- qualora il concessionario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
- la cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente per interposta persona dei diritti e degli obblighi inerenti il presente capitolato;
- ogni altra inadempienza o fatto che renda impossibile, ai sensi di legge, la prosecuzione della concessione;
- la violazione degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e 217/10;
- la violazione degli obblighi in materia di anti-corrruzione di cui alla Legge 190/2013.

Art. 28 - Oneri e obblighi del concessionario

Oltre a quanto già richiesto, il concessionario è tenuto a:

- ottemperare agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 e 217/10.
- ottemperare agli obblighi in materia di anti-corrruzione di cui alla Legge 190/2013.
- essere iscritto al MePa.

Art. 29 - Valore stimato della concessione

In linea con i precedenti anni scolastici, si stima che la presente concessione abbia un valore complessivo presunto inferiore ai 40.000 euro al netto dell'IVA.

Art. 30 - Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al contratto che verrà stipulato tra la Scuola ed il concessionario sarà competente esclusivamente il Foro di Novara.

Art. 31 - Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della presente indagine. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Arona, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati "dati sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria, finalizzata all'emanazione del provvedimento finale, a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dipendente del predetto Istituto Scolastico. Titolare del trattamento dati è l'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" di Arona.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Amato

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.