



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"

COMUNI DI RIFERIMENTO E PLESSI ASSOCIATI:

Comune di Arona: Scuole dell'Infanzia "Cesare Battisti" e "Via Piave"; Scuole Primarie "Dante Alighieri", "Anna Frank", "Paolo Nicotera", "Gian Filippo Usellini" e Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII" Comune di Oleggio Castello: Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria "Sandro Pertini" Via Monte Rosa, 36 - 28041 Arona (NO) ☎ 0322 242319 - Fax: 0322 248119

[PEC: noic821001@pec.istruzione.it](mailto:noic821001@pec.istruzione.it) - E-mail: noic821001@istruzione.it - www.icarona.gov.it

C. M.: NOIC821001 - C. F.: 90006600036 - C.U.U. UFFARY - C.T.U. 314229

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "GIOVANNI XXIII"-ARONA
Prot. 0005123 del 15/11/2024
VII-6 (Uscita)

Arona, 15/11/2024
Al Sito Web - Albo Online
Amministrazione Trasparente
Agli Atti del fascicolo del progetto
Al DGA Dott. Silvano Merlini

OGGETTO: INCARICO DI SUPPORTO TECNICO PROCEDURALE A VALERE SU:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

Titolo del Progetto: Formiamo tutta la scuola

Codice Progetto: M4C1I2.1 -2023-1222-P-44861

C.U.P. G24D23004940006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 53 del DLGS 165/2001

PREMESSO CHE: l'Istituto Comprensivo di Arona attua azioni nell'ambito del progetto : Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo;

VISTO: il decreto di nomina prot. n. 4255 del 27/09/2024;

il I° Collaboratore del Dirigente Scolastico (atto di delega prot.n. 4678 del 23/10/2024), individua la s/v quale assegnatario dell'incarico di cui sopra nel ruolo di: supporto amministrativo/tecnico/gestionale/contabile al progetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Giovanni XXIII"

COMUNI DI RIFERIMENTO E PLESSI ASSOCIATI:

Comune di Arona: Scuole dell'Infanzia "Cesare Battisti" e "Via Piave"; Scuole Primarie "Dante Alighieri", "Anna Frank", "Paolo Nicotera", "Gian Filippo Usellini" e Scuola Secondaria di Primo Grado "Giovanni XXIII" Comune di Oleggio Castello: Scuola dell'infanzia e Scuola Primaria "Sandro Pertini" Via Monte Rosa, 36 - 28041 Arona (NO) ☎ 0322 242319 - Fax: 0322 248119

[PEC: noic821001@pec.istruzione.it](mailto:noic821001@pec.istruzione.it) - E-mail: noic821001@istruzione.it - www.icarona.gov.it

C. M.: NOIC821001 - C. F.: 90006600036 - C.U.U. UFFARY - C.T.U. 314229

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnata è di seguito indicata:

| contenuto tipologia incarico | nomina e/o | c | |
|--|---------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | ore | importo orario lordo stato | importo totale lordo stato |
| attività di supporto tecnico operativo amministrativo | 124 | 27,00 | 3.348,55 |

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi in orario aggiuntivo a quello di servizio, salvo esigenze non differibili legate all'attuazione in itinere delle fasi progettuali;
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e dichiarate in apposito timesheet;
- Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM;
- È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

Per Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Amato

Il 1° Collaboratore del Dirigente

Dott.ssa Elisabetta Magistri

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse