

**ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII" - ARONA**  
**DISCIPLINARE ACCESSO CIVICO**

*La trasparenza è fa parte dei principi fondamentali dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni e dei loro rapporti con i cittadini. Il decreto legislativo 33/2013, come modificato dal decreto legislativo 97/2016, stabilisce una estensione del diritto all'informazione che inquadra la trasparenza come regola generale, seppure con grande attenzione alla riservatezza e riconoscendo la necessità di alcune eccezioni. Il diritto all'informazione si esplica attraverso l'accesso civico che può essere "semplice" o "generalizzato".*

*L'accesso civico "semplice" è circoscritto ai soli atti, documenti e informazioni oggetto di obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.. Costituisce un rimedio alla mancata osservanza della legge, tramite l'intervento di chiunque voglia esercitare il suo diritto ad accedere ai documenti, dati e informazioni interessati dall'inadempienza.*

*L'accesso civico "generalizzato" è riferito a dati e documenti detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni e non soggetti ad obbligo di pubblicazione. È stato introdotto dal D.Lgs. 97/2016 (art. 5, c.2), e prevede alcuni limiti "relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti".*

<b>ACCESSO CIVICO SEMPLICE</b>
--------------------------------

L'accesso civico, introdotto dall'art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora non siano stati pubblicati sul sito dell'Istituto.

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza dell'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico pro tempore, secondo le seguenti modalità:

La richiesta può essere inviata tramite:

- posta ordinaria all'indirizzo: Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" – Via Monte Rosa 36 – 28041 Arona (NO)
- posta elettronica all'indirizzo e-mail: [noic821001@istruzione.it](mailto:noic821001@istruzione.it).

Per la richiesta utilizzare il Modulo accesso civico semplice, reperibile al link:

[http://icarona.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=123&Itemid=1315](http://icarona.it/index.php?option=com_content&view=article&id=123&Itemid=1315)

Il Responsabile della Trasparenza, ricevuta la richiesta e verificatane la fondatezza, la trasmette al funzionario competente detentore dei dati, che cura la trasmissione dei dati e delle informazioni ai fini della pubblicazione richiesta nel proprio sito web **entro trenta giorni** e la contestuale trasmissione al richiedente, ovvero, la comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Nel caso di ritardo o mancata risposta nei tempi previsti, il richiedente può ricorrere al Responsabile del potere sostitutivo del MIUR individuato nel Capo di Gabinetto.

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Il Responsabile della trasparenza dell'Istituto Comprensivo "Sandro Pertini" è il Dirigente scolastico pro tempore

## ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

L'accesso civico generalizzato, introdotto dall'art. 5 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, è il diritto di chiunque di richiedere dati e documenti detenuti dall'Istituto, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione prescritta dalle norme vigenti, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33.

La richiesta di accesso civico è gratuita (salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali), non deve essere motivata, ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; **non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche**. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

La richiesta può essere inviata tramite:

- posta ordinaria all'indirizzo: Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" – Via Monte Rosa 36 – 28041 Arona (NO)
- posta elettronica all'indirizzo e-mail: [noic821001@istruzione.it](mailto:noic821001@istruzione.it).

Il Dirigente Scolastico che detiene i dati provvederà ad istruire l'istanza secondo i commi 5 e 6 dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, individuando preliminarmente eventuali controinteressati cui trasmettere copia dell'istanza di accesso civico.

Il controinteressato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione resta sospeso; decorso tale termine l'amministrazione provvede sull'istanza (quindi, il termine di conclusione può allungarsi fino a 40 giorni). Laddove sia stata presentata opposizione e l'amministrazione decida comunque di accogliere l'istanza, vi è l'onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato e gli atti o dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione. Il comma 7 dell'art. 5 prevede che nelle ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), ovvero nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Il Responsabile dell'accesso di cui all'art. 5 comma 2 del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n.97 dell'Istituto Comprensivo "Sandro Pertini" è il Dirigente scolastico pro tempore. Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato dalla normativa da parte dell'ufficio responsabile del procedimento, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza individuato nel Capo Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali (DM del 24/01/2014 - notificato con nota prot. n. 2155 del 29/01/2014) all'indirizzo mail: [accessocivico@istruzione.it](mailto:accessocivico@istruzione.it).

### DISCIPLINA ACCESSO CIVICO MIUR

<http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/accesso-civico>

### DISCIPLINA ACCESSO CIVICO USR PIEMONTE

[http://www.istruzioneepiemonte.it/?page\\_id=27184](http://www.istruzioneepiemonte.it/?page_id=27184)